



PULSE OF DEMOCRACY
INSTITUTE FOR DEMOCRACY AND DEVELOPMENT



Министерство за односи меѓу заедниците

Ministria për Marrëdhënie
ndërmjet Bashkësive

ДИГИТАЛНА ИДНИНА НА МЛАДИТЕ ОД КУМАНОВО

E ARDHMJA DIGJITALE E TË RINJVE TË KUMANOVËS

Проект за зајакнување на дигиталните вештини, медиумската писменост и дигиталната безбедност кај младите.

Projekt për fuqizimin e aftësive digjitale,
edukimit mediatik dhe sigurisë digjitale tek të rinjtë.



Куманово
Kumanovë



2026



*Заедно градиме дигитална
иднина за младите.*

*Së bashku ndërtojmë një të
ardhme digjitale për të rinjtë.*

АНАЛИЗА НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈАТА НА ЈАВНИТЕ УСЛУГИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Национален портал за е-услуги, надворешни информациски системи и „Една точка
за услуги“

Проект: „Дигитална иднина на младите од Куманово“

Реализатор: Институт за демократија и развој „Пулсот на демократијата“ – Куманово

Финансиска поддршка: Министерство за односи меѓу заедниците

Куманово, 2026

Автор Фисник Шабани

1. Вовед и проектен контекст

Дигиталната трансформација на јавната администрација претставува еден од најзначајните процеси на современото управување. Таа не се сведува само на воведување нова технологија, отворање електронски портали или претворање на хартиените обрасци во дигитален формат. Во својата суштина, дигиталната трансформација означува темелна промена на начинот на кој институциите ги планираат, организираат и обезбедуваат јавните услуги, но и на самиот однос меѓу јавната администрација и граѓанинот. Технологијата е инструмент, додека вистинската цел е создавање поефикасна, достапна, потранспарентна и поправична јавна администрација.

Кога една јавна услуга може лесно да се пронајде, да се разбере, да се побара и целосно да се добие по електронски пат, без непотребно движење меѓу шалтери и без повеќекратно доставување документи што веќе ги поседуваат институциите, времето на граѓанинот се претвора во значаен јавен ресурс. Во таков систем, пристапот до определено право не зависи од физичката близина до институцијата, од работното време на шалтерите или од способноста на граѓанинот да се снајде во сложената административна структура. Електронската услуга станува средство за поедноставување на постапката, намалување на трошоците и создавање порамноправен пристап до правата и услугите што ги гарантира државата.

Оттука, дигитализацијата треба да се разбере како процес на институционална и управно-правна преобразба, а не само како техничка модернизација. Таа бара преиспитување на постојните административни постапки, укинување на непотребните чекори, подобра размена на податоци меѓу институциите и јасно определување на одговорноста за секоја фаза од постапката. Доколку старата, сложена и бирократска постапка само се пренесе во електронска форма, без нејзино суштинско поедноставување, дигитализацијата нема да го оствари својот целосен потенцијал. Во тој случај, граѓанинот наместо со физички се соочува со „дигитални шалтери“, а административниот товар останува речиси непроменет.

Оваа анализа е подготвена во рамките на проектот „Дигитална иднина на младите од Куманово“, кој го реализира Институтот за демократија и развој „Пулсот на демократијата“ – Куманово, со финансиска поддршка од Министерството за односи меѓу заедниците. Проектот произлегува од потребата младите луѓе да бидат подобро информирани за можностите што ги нуди дигиталната јавна администрација, но и да се поттикнат критички да го оценуваат квалитетот, достапноста, сигурноста и правичноста на електронските услуги.

Младите најчесто се сметаат за група што полесно се приспособува кон користењето дигитални алатки. Сепак, честото користење интернет, социјални мрежи и мобилни апликации не значи автоматски дека младите располагаат со доволно знаење за користење на системите за електронска идентификација, поднесување електронски барања, плаќање административни давачки, следење на предметите или преземање електронски документи. Дигиталната писменост потребна за комуникација со јавната администрација опфаќа поширок круг знаења: разбирање на административната постапка, препознавање официјални интернет-страници, заштита на личните податоци, безбедно користење на корисничките профили и познавање на правата во случај кога услугата не е обезбедена навремено или правилно.

Поради тоа, проектот ја поставува младината во двојна улога. Од една страна, младите се непосредни или идни корисници на електронските јавни услуги, особено во областите на образованието, вработувањето, социјалната заштита, личните документи, здравственото осигурување, претприемништвото и локалната самоуправа. Од друга страна, тие се важни набљудувачи на дигиталната трансформација и носители на идеи за нејзино подобрување. Нивното корисничко искуство може да покаже дали електронските услуги се разбирливи, функционални и приспособени на реалните потреби или, пак, претставуваат само формално исполнување на определена обврска за дигитализација.

Непосреден предмет на анализата се две официјално доставени табели со јавни услуги. Првата табела ги опфаќа услугите за кои барањето се поднесува директно преку Националниот портал за електронски услуги. Втората табела ги опфаќа услугите што се претставени или наведени на Порталот, но за нивно користење граѓанинот се упатува кон надворешен информациски систем, интернет-страница или посебна платформа на надлежната институција. Ваквото разграничување е значајно затоа што присуството на една услуга во електронски каталог не значи дека целата постапка се спроведува и завршува преку истиот систем.

Во анализата дополнително се разгледува улогата на центрите „Една точка за услуги“. Овие центри претставуваат важен мост меѓу традиционалната и дигиталната администрација, особено за лицата што немаат доволно дигитални вештини, соодветна опрема, стабилен пристап до интернет или доверба во електронските системи. Нивното значење не треба да се набљудува како спротивност на дигитализацијата, туку како дел од моделот на инклузивна дигитална трансформација. Државата има обврска да ги развива електронските канали, но истовремено мора да обезбеди поддршка за граѓаните што не можат самостојно да ги користат.

Особено значајно е да се разграничи видливоста на услугата од нејзината вистинска дигитална зрелост. Објавувањето информации за една услуга, наведувањето на потребните документи или овозможувањето преземање образец претставуваат корисни почетни чекори, но тие сами по себе не значат постоење целосна електронска услуга. Ако граѓанинот го преземе образецот преку интернет, но потоа мора да го испечати, рачно да го потпише и физички да го достави до институцијата, станува збор за делумна дигитализација. Административниот товар во таков случај е само ограничено намален.

Вистинската дигитална зрелост подразбира и функционална интероперабилност, односно способност различните институции и нивните информациски системи меѓусебно да разменуваат податоци на законит, безбеден и стандардизиран начин. Граѓанинот не треба да биде куриер меѓу државните органи, носејќи потврди и податоци од една институција во друга, особено кога тие податоци веќе се наоѓаат во официјален регистар. Начелото на еднократно доставување податоци треба да овозможи информацијата што еднаш е доставена или создадена во јавниот сектор, со соодветен правен основ и заштита, повторно да се користи во друга административна постапка.

Потребата од ваква анализа произлегува од фактот што дигитализацијата на јавниот сектор често се претставува преку бројот на воспоставени портали, електронски регистри и објавени услуги. Иако овие показатели се важни, тие не даваат целосна слика за резултатите од дигиталната трансформација. Голем каталог на услуги не е доволен доколку значителен дел од нив не можат целосно да се завршат по

електронски пат, ако корисничките упатства се нејасни или ако граѓанинот по поднесувањето на електронското барање повторно е повикан физички да ја посети институцијата.

Поради тоа, оценувањето на дигитализацијата треба да се насочи кон искуството на корисникот и кон резултатот што го добива. Релевантни прашања се: колку време е потребно за завршување на услугата; колку административни чекори треба да преземе граѓанинот; дали системот бара податоци што државата веќе ги поседува; дали може да се следи статусот на предметот; дали постојат јасни известувања за грешка или нецелосно барање; дали конечниот документ се доставува електронски; и дали услугата е достапна за лицата со попреченост и за корисниците што говорат различни јазици.

Во управно-правна смисла, суштинската промена настанува тогаш кога електронскиот канал ја поедноставува постапката, ја намалува потребата од доставување докази, ја прави работата на институцијата следлива и обезбедува поголема правна сигурност. Дигиталната постапка треба да остави јасна електронска трага за моментот на поднесување на барањето, преземените дејства, роковите и донесената одлука. На тој начин се намалува просторот за произволно постапување, се олеснува контролата врз работата на администрацијата и се зајакнува одговорноста на институциите.

Сепак, развојот на електронските услуги отвора и прашања поврзани со заштитата на личните податоци, информациската безбедност и довербата на корисниците. Јавните институции обработуваат чувствителни податоци за идентитетот, здравјето, имотната состојба, образованието и социјалниот статус на граѓаните. Поради тоа, дигитализацијата мора да биде придружена со соодветни технички и организациски мерки, прецизно определени овластувања за пристап, заштитена размена на податоци и постапки за навремено реагирање во случај на безбедносен инцидент. Брзината и едноставноста на услугата не смеат да се постигнуваат на сметка на приватноста и правната сигурност.

Еднаквиот пристап претставува уште една клучна димензија на дигиталната трансформација. Електронските услуги можат да ги намалат географските и временските ограничувања, но истовремено можат да создадат нови форми на исклученост. Лицата со ниски приходи, жителите на руралните средини, повозрасните граѓани, лицата со попреченост и припадниците на заедниците што не добиваат доволно јасни информации на јазик што го разбираат можат да останат на маргините на дигиталниот систем. Затоа, успешната дигитализација мора да вклучува пристапен дизајн, јасен јазик, повеќејазични информации, алтернативни канали и непосредна поддршка.

Анализата тргнува од корисничката патека, но не се ограничува само на визуелниот изглед или техничкото функционирање на порталите. Таа ги поврзува техничката архитектура, правната рамка, институционалната одговорност, интероперабилноста, електронската идентификација, заштитата на личните податоци, пристапноста и мерливите резултати. Овие елементи не функционираат изолирано. Добро дизајниран портал нема да обезбеди квалитетна услуга доколку институциите не разменуваат податоци, ако постапката не е правно приспособена за електронско водење или ако службениците продолжуваат да бараат документи во хартиена форма.

Основната цел на анализата е да се утврди во која мера разгледуваните услуги претставуваат целосни електронски услуги, а во која мера Националниот портал функционира како информативен каталог или посредничка точка што го насочува корисникот кон други системи. Посебно внимание се посветува на континуитетот на корисничката патека. Преминувањето од една платформа на друга може

да создаде конфузија, различни барања за регистрација, неусогласени кориснички интерфејси и нејасна одговорност кога ќе настане проблем.

Анализата има и поширока цел: да придонесе кон развивање систем на мерење што нема да се заснова само врз бројот на формално достапни услуги, туку врз нивниот реален квалитет и ефект. Успешноста треба да се оценува преку времето потребно за добивање на услугата, бројот на потребни документи и чекори, процентот на постапки што се завршуваат без физичко присуство, стапката на успешно поднесени барања, бројот на прекинати кориснички сесии, степенот на задоволство и достапноста за различни категории корисници.

Во центарот на анализата се поставува прашањето дали дигиталната администрација создава реална јавна вредност. Таа вредност се изразува преку помалку изгубено време, пониски трошоци, поголема правна сигурност, подобра предвидливост на постапките, намалена можност за произволност и еднаков пристап за граѓаните од различни средини и заедници. Дигиталната трансформација е успешна не кога институцијата ќе објави дека одредена услуга е електронска, туку кога граѓанинот навистина ќе почувствува дека постапката е поедноставна, побрза, појасна и поправична.

Оттука, оваа анализа треба да се разбере како придонес кон јавната дебата за идниот развој на електронските услуги во Република Северна Македонија. Нејзината намера не е само да ја прикаже постојната состојба, туку и да ги препознае слабостите, да ги истакне добрите практики и да понуди насоки за понатамошно унапредување. Дигиталната држава не се гради само со софтвер и инфраструктура. Таа се гради со јасни правила, координирани институции, заштитени податоци, компетентни службеници и услуги создадени според реалните потреби на граѓаните.

Во таа смисла, дигиталната трансформација е истовремено технолошки, правен, институционален и општествен процес. Нејзиниот краен хоризонт не е администрација без шалтери по секоја цена, туку администрација без непотребни бариери. Само кога технологијата ќе се стави во служба на човековото достоинство, еднаквоста и ефикасното остварување на правата, електронската услуга престанува да биде обична техничка можност и станува вистински инструмент на демократско и добро управување.

Цели и истражувачки прашања

Општата цел на оваа анализа е да се оцени начинот на кој е организирано електронското обезбедување на јавните услуги во Република Северна Македонија и да се утврди што практично значат различните патеки за пристапување, аплицирање и добивање на услугите. Анализата не се задржува само на формалното присуство на одредена услуга на Националниот портал за електронски услуги, туку настојува да утврди дали граѓанинот може целосно да ја заврши постапката по електронски пат или мора да премине на друга интернет-страница, посебен информациски систем или физички да ја посети надлежната институција.

Во таа смисла, истражувањето е насочено кон три меѓусебно поврзани аспекти: корисничкото искуство, институционалната интеграција и степенот на дигитална зрелост на јавните услуги. Корисничкото искуство ги опфаќа јасноста на информациите, леснотијата на пребарување, бројот на потребни чекори, можноста за електронска идентификација, поднесувањето на барањето, следењето на предметот и добивањето на конечниот документ. Институционалната интеграција се однесува на поврзаноста меѓу Националниот портал, надлежните институции, службените регистри и посебните информациски системи. Дигиталната зрелост, пак, покажува дали станува збор само за објавена информација, делумно дигитализирана постапка или целосна електронска услуга.

Појдовната претпоставка е дека бројот на услуги наведени на порталот не е доволен показател за успешноста на дигиталната трансформација. Од гледна точка на граѓанинот, многу поважно е дали услугата е навистина достапна, разбирлива, безбедна и функционална. Доколку корисникот може само да ги прочита условите или да преземе образец, а потоа мора да го испечати и физички да го достави, таквата постапка има ограничен степен на дигитализација. Целосно дигиталната услуга треба да овозможи сите клучни фази да се спроведат електронски: идентификација, поднесување барање, обезбедување докази, плаќање, следење на предметот и доставување на конечниот акт или документ.

Врз основа на поставената цел, анализата настојува да одговори на неколку клучни прашања. Најнапред се утврдува колку услуги можат да се иницираат директно преку Националниот портал, а кај колку услуги корисникот се пренасочува кон надворешна интернет-страница или посебен систем на надлежната институција. Ова разграничување е важно затоа што покажува дали Националниот портал функционира како централна трансакциска точка преку која се спроведува целата постапка или, во определен дел, како електронски каталог што ги обединува информациите и го насочува корисникот кон други системи.

Понатаму, се разгледува кои институции располагаат со најголем број електронски услуги, во кои управни области е постигнат повисок степен на дигитализација и каде сè уште е присутна институционална и техничка фрагментираност. Бројот на услугите не се оценува изолирано, туку во однос на нивната функционалност, сложеност и значење за секојдневниот живот на граѓаните. Институција со голем број објавени услуги не мора истовремено да обезбедува и високо ниво на дигитална зрелост доколку значителен дел од постапките не можат целосно да се завршат преку интернет.

Посебно се анализира континуитетот на корисничката патека. Преминот од Националниот портал кон надворешен информациски систем не мора секогаш да претставува недостаток, особено кога станува

збор за сложена или специјализирана услуга. Сепак, тој може да создаде тешкотии ако различните системи бараат посебна регистрација, користат неусогласени кориснички интерфејси или не обезбедуваат јасна информација за тоа која институција е одговорна во случај на технички или административен проблем. Граѓанинот не треба да ја познава внатрешната организација на администрацијата за да може успешно да оствари определено право.

Истражувачките прашања ги опфаќаат и бариерите со кои се соочуваат младите, лицата со попреченост, жителите на руралните средини и лицата со пониско ниво на дигитални вештини. Фактот дека една услуга е објавена на интернет не значи дека таа е подеднакво пристапна за сите. Пречка може да биде недостигот од компјутер или мобилен уред, нестабилната интернет-врска, сложениот административен јазик, недоволно јасните упатства, отсуството на повеќејазични информации или неприспособноста на системот за лица што користат помошни технологии.

Поради тоа, пристапноста во оваа анализа се третира како составен дел од квалитетот на електронската услуга, а не како дополнителна техничка карактеристика. Услугата треба да биде разбирлива и употреблива за различни категории корисници. Тоа подразбира јасен јазик, логична навигација, прецизни чекори, видливи информации за потребните документи и можност за добивање помош кога граѓанинот не може самостојно да ја заврши постапката. Важна улога во овој поглед имаат и центрите „Една точка за услуги“, кои можат да обезбедат поддршка за корисниците што немаат доволно дигитални вештини или технички услови.

Опфатот на истражувањето е аналитички, а не ревизорски. Двете официјално доставени табели претставуваат административен пресек на услугите во определен период и служат како основа за нивно систематизирање, споредување и оценување. Анализата не претставува техничка ревизија на информациските системи, безбедносна проверка или правна контрола на секој поединечен управен предмет. Нејзината цел е да ги препознае главните обрасци, системските предности и слабости, како и областите во кои се потребни дополнителни проверки и унапредувања.

Во текот на истражувањето не е поднесено реално барање за секоја од наведените услуги. Поради тоа, не може целосно да се потврди практичната функционалност на сите постапки, реалното времетраење, почитувањето на роковите и начинот на конечна електронска испорака. Овие елементи треба дополнително да се проверуваат преку периодични кориснички тестови, спроведени според однапред определена методологија и со учество на различни категории граѓани.

Корисничките тестови треба да го опфатат целиот тек на услугата: од пребарувањето и изборот на надлежната институција, преку регистрацијата и електронската идентификација, до поднесувањето на барањето и добивањето на конечниот резултат. На тој начин може да се утврди во која фаза корисниците најчесто ја прекинуваат постапката, кои информации им недостигаат, колку време им е потребно и дали системот обезбедува разбирливо известување во случај на грешка. Ваквото тестирање би овозможило формалната достапност на услугите да се спореди со нивната реална употребливост.

Препораките што произлегуваат од анализата се формулирани на системско, институционално и корисничко ниво. На системско ниво, тие се однесуваат на унапредување на интероперабилноста, стандардизацијата, електронската идентификација и размената на податоци. На институционално ниво, акцентот е ставен врз поедноставување на постапките, редовно ажурирање на информациите и јасно

определување на одговорноста. На корисничко ниво, препораките се насочени кон подобрување на дигиталната и административната писменост, пристапноста и механизмите за непосредна поддршка.

Посебна цел на истражувањето е да се создаде проверлива основа за понатамошно мониторирање на развојот на електронските услуги. Поради тоа, секој квантитативен наод се поврзува со соодветниот изворен запис, а на крајот се приложува каталог на разгледаните услуги со нивните називи, надлежни институции и активни електронски врски. На овој начин, читателот може самостојно да ја провери конкретната услуга, да утврди дали врската функционира и да го спореди нејзиниот формален статус со реалното корисничко искуство.

Ваквиот пристап овозможува анализата да не остане еднократен приказ на состојбата, туку да претставува почетна основа за идни споредувања. Со периодично повторување на проверката може да се следи дали бројот на целосно дигитализирани услуги се зголемува, дали нефункционалните врски се отстрануваат, дали корисничките патеки се поедноставуваат и дали надворешните системи подобро се поврзуваат со Националниот портал. На тој начин дигиталната трансформација се следи како континуиран процес, а не како еднаш постигната состојба.

Истражувањето има и посебна локална развојна димензија. За младите од Куманово, познавањето на електронските услуги не претставува само техничка вештина, туку и облик на административна писменост и граѓанско учество. Способноста да се пронајде надлежната институција, да се разберат условите, безбедно да се користи електронската идентификација, да се поднесе барање и да се следи предметот ја намалува зависноста од посредници и неформални канали.

Истовремено, младите можат да бидат активно вклучени во тестирањето и подобрувањето на електронските услуги. Тие можат да пријавуваат нефункционални врски, да идентификуваат нејасни упатства и да предлагаат поедноставни начини на комуникација. Нивното учество може да прерасне во форма на локално граѓанско набљудување и конструктивен дијалог со институциите. Крајната намера е да се придонесе кон развој на јавни услуги што нема да бидат само присутни во дигиталниот простор, туку ќе бидат реално достапни, функционални и еднакво употребливи за сите граѓани.

Димензија	Прашање
Достапност	Дали услугата лесно се наоѓа и разбира?
Зрелост	Дали постапката завршува целосно онлајн?
Интероперабилност	Дали доказите се обезбедуваат службено?
Инклузивност	Дали постојат пристапни и асистирани канали?
Доверба	Дали обработката на податоците е јасна?

3. Методологија и ограничувања

Во подготовката на анализата е применет комбиниран дескриптивно-аналитички пристап, преку кој се поврзуваат квантитативната обработка на податоците и функционалното толкување на електронските јавни услуги. Дескриптивниот дел овозможува систематизиран приказ на бројот, распределбата и институционалната припадност на услугите, додека аналитичкиот дел е насочен кон процена на нивната достапност, корисничка патека и степен на дигитална зрелост. Со ваквиот пристап се избегнува оценувањето на дигитализацијата исклучиво според бројот на објавени услуги и се отвора простор за анализа на нивното практично значење за граѓаните.

Основата на истражувањето ја сочинуваат две Excel-табели добиени од Министерството за дигитална трансформација, врз основа на барање за слободен пристап до информации од јавен карактер. Табелите содржат податоци за услугите за кои може да се аплицира директно преку Националниот портал за електронски услуги и за услугите кај кои корисникот се насочува кон надворешна интернет-страница или информациски систем. Со оглед на тоа што станува збор за официјално доставени административни податоци, тие се третираат како примарна основа за квантитативниот дел од анализата.

Пред започнувањето на анализата, податоците беа прегледани, исчистени и структурирани според неколку основни категории: назив на услугата, надлежна институција, електронска врска, област на услугата и патека на аплицирање. Во процесот на чистење беа воедначени различните начини на запишување на институциите и насловите, беа отстранети непотребните празни места и техничките разлики во форматот, а електронските врски беа издвоени како посебна категорија. Ова беше неопходно затоа што една иста институција или услуга може да биде запишана на различен начин, што без претходна стандардизација може да доведе до неточна распределба.

По структурирањето на податоците беа пресметани бројот и процентуалната распределба на услугите според начинот на пристапување, застапеноста на одделните институции, бројот на единствени електронски врски и тематската припадност на услугите. Проверката на единствените врски е значајна затоа што повеќе услуги можат да водат кон иста интернет-страница или ист надворешен систем. Поради тоа, бројот на услуги не секогаш се совпаѓа со бројот на различни дигитални платформи преку кои тие се обезбедуваат.

Во табелата за директно аплицирање се идентификувани 185 услуги за кои постапката се иницира преку Националниот портал за електронски услуги. Во втората табела се евидентирани 125 услуги кај кои корисникот се пренасочува кон надворешна електронска врска, односно кон посебна интернет-страница или информациски систем надвор од Националниот портал. Вкупниот опфат на анализата изнесува 310 записи за јавни услуги. Оваа поделба овозможува да се согледа односот меѓу услугите интегрирани во Националниот портал и услугите што се достапни преку децентрализиран институционални системи.

Во методолошка смисла, ознаката „директно“ се користи за да ја опише точката на која корисникот ја иницира постапката. Таа покажува дека барањето започнува преку Националниот портал, но сама по себе не докажува дека сите последователни фази се спроведуваат електронски. За целосна потврда би било потребно да се испита дали корисникот може електронски да се идентификува, да ги достави

потребните податоци, да изврши плаќање, да го следи предметот и да го добие конечниот документ без физ безичка посета на институцијата.

Истото ограничување важи и за услугите што се обезбедуваат преку надворешни системи. Фактот дека корисникот се пренасочува надвор од Националниот портал не значи дека услугата е помалку развиена или функционална. Одделни специјализирани системи можат да располагаат со висок степен на автоматизација и да овозможуваат целосно електронско завршување на постапката. Сепак, преминот кон друга платформа може да создаде дополнителен кориснички товар, особено ако се бара нова регистрација, различен начин на идентификација или повторно внесување податоци.

Квантитативната обработка е дополнета со функционално толкување на Националниот портал, електронската идентификација, интероперабилноста и центрите „Една точка за услуги“. Националниот портал се анализира како влезна точка за пристап до јавните услуги, додека електронската идентификација се разгледува како услов за сигурно утврдување на идентитетот на корисникот. Интероперабилноста се оценува преку можноста институциите меѓусебно да разменуваат податоци, без граѓанинот повторно да доставува информации што веќе се наоѓаат во службените регистри. Центрите „Една точка за услуги“ се разгледуваат како механизам за поддршка на граѓаните што немаат доволно дигитални вештини, опрема или пристап до интернет.

За потребите на функционалното оценување е применета скала на дигитална зрелост. На најниското ниво се наоѓа информативното присуство, кога корисникот може само да прочита информации за услугата. Следува можноста за преземање обрасци и делумна електронска комуникација. Повисоко ниво претставува електронското поднесување барање, а по него следува трансакциска услуга што вклучува идентификација, плаќање, следење и електронска достава. Највисоките нивоа ги опфаќаат интегрираните и проактивните услуги, кај кои институциите автоматски разменуваат податоци и ја нудат услугата врз основа на животен настан или веќе позната потреба на корисникот.

Применетата методологија има и определени ограничувања. Податоците претставуваат административен пресек во моментот на нивното доставување, додека електронските услуги и врските можат подоцна да бидат изменети. Дополнително, не е поднесено реално барање за секоја од 310-те услуги. Поради тоа, класификацијата покажува каде формално се иницира услугата, но не претставува конечна потврда за нејзината целосна функционалност, роковите за постапување или начинот на доставување на резултатот.

Оттука, добиените наоди треба да се разберат како проверлива почетна основа за понатамошно мониторирање. За попрецизна процена се препорачуваат периодични кориснички тестови, проверка на активноста на врските и следење на целата постапка од поднесувањето на барањето до добивањето на конечниот документ. Со комбинирањето на административните податоци, функционалната анализа и идните кориснички тестови може да се добие пореална слика за тоа дали електронските услуги создаваат вистинско поедноставување или само ја пренесуваат постојната административна постапка во дигитална средина.

Извор	Единици	Употреба
Табела 1	185	Преку националниот порта е-услуги
Табела 2	125	Надвор од националниот портал
Официјални веб-страници	Функционални информации	Нормативен контекст
Доставен DOCX	SOAP, HTTPS, STS	Технички поими

Нормативна и институционална рамка

Правната рамка за дигитализација на јавните услуги во Република Северна Македонија ја сочинуваат неколку меѓусебно поврзани закони. Клучен е **Законот за електронско управување и електронски услуги**, кој ги уредува електронската комуникација меѓу институциите и граѓаните, користењето електронски услуги, размената на податоци и начелата на ефикасно административно постапување.

Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги обезбедува правна важност на електронскиот документ, електронскиот потпис, електронскиот печат, временскиот жиг и електронската достава. Неговата суштина е дека електронскиот документ не смее да биде одбиен само затоа што е во дигитална форма.

Законот за заштита на личните податоци поставува правила за законито, безбедно и транспарентно обработување на личните податоци, особено при размена на информации преку државни регистри и дигитални платформи.

Законот за општата управна постапка е процесната основа: ги уредува барањето, роковите, доказите, доставата, правните лекови и обврската на органите да постапуваат ефикасно. Тој е важен и за дигиталните услуги, бидејќи електронската форма не смее да ги намали правата на странката.

Рамката ја дополнуваат секторските закони – за матични книги, лични документи, социјална заштита, образование, здравство, даноци, градежни постапки и други области. Токму во нив често остануваат барања за хартиен оригинал, лично присуство или печат, кои ја прекинуваат целосната дигитална постапка.

Затоа, централните платформи и порталот за е-услуги се важни, но секоја институција останува одговорна за својата услуга, точноста на податоците и отстранувањето на непотребните физички чекори.

Правната можност мора да се претвори во оперативна обврска, мерлив стандард и корисничко право.

Архитектура на е-услугата

Порталот е видливиот слој, но зад него стојат електронска идентификација, Централен регистар на население, платформа за интероперабилност, институционални регистри, плаќање, управување со документи и електронска достава.

HTTPS обезбедува заштитена комуникација. STS, односно Security Token Service, издава и проверува безбедносни токени за доверлива идентификација меѓу системите. SOAP е протокол за структурирана размена на пораки и често се користи во институционални интеграции.

За граѓанинот сложеноста треба да остане невидлива: една најава, автоматско преземање податоци, јасна согласност, единствено плаќање и следење. Лошата интеграција ја префрла сложеноста врз корисникот преку повеќе профили и повторно внесување.

Зрелоста се оценува според квалитетот на оркестрацијата: стабилност, безбедност, брзина, логови, минимизација на податоци и брзо отстранување грешки.

Слој	Функција	Резултат
Портал	Пронаоѓање и иницирање	Единствен влез
eID/STS	Идентификација	Сигурна најава
Интероперабилност/SOAP	Размена	Помалку прилози
Институционален систем	Одлучување	Обработен предмет
Е-достава	Испорака	Завршена постапка

Како се влегува и аплицира

Патеката започнува со пребарување или категорија. Страницата треба да даде разбирлив опис, надлежност, услови, докази, трошоци, рок и правна заштита. Пред најава, корисникот мора да знае што му е потребно.

За аплицирање се користи eID со ниво на сигурност соодветно на ризикот. По најавата, системот може да преземе основни податоци од Централниот регистар на население, но само оние што се неопходни.

Потоа следуваат образец, прилози што не можат службено да се обезбедат, евентуално плаќање и потврда. Корисникот треба да добие број на предмет, временска ознака и точна информација за следниот чекор.

Крајот е електронска достава или јасна покана за неизбежен физички чекор, на пример биометрија. Хибридна постапка е оправдана само кога присуството е правно или фактички нужно.

Чекор	Корисник	Добар стандард
1	Ја наоѓа услугата	Јасен назив
2	Ги чита условите	Рок и цена однапред
3	Се најавува	Една eID-најава
4	Поднесува/плаќа	Без повторно внесување
5	Следи	Статус и известувања
6	Прима резултат	Е-достава или термин

Практично упатство: регистрација и користење на порталот е-Услуги

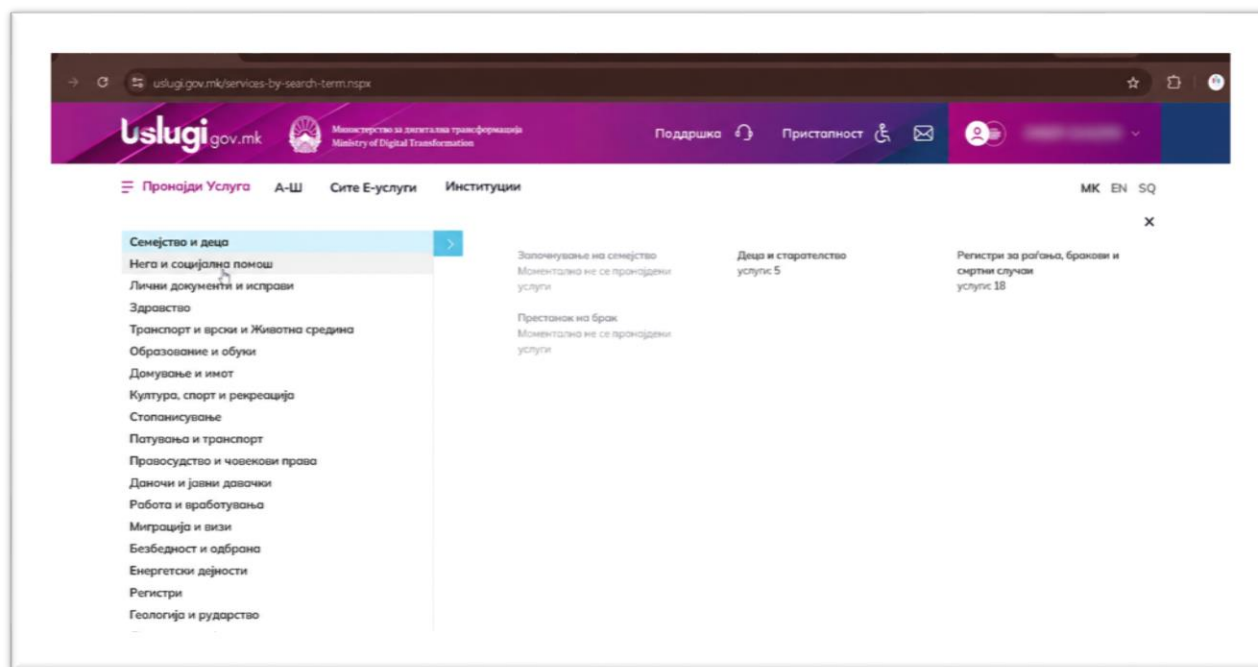
Регистрацијата на Националниот портал започнува со избор на опцијата за најава/регистрација на <https://uslugi.gov.mk>. Корисникот се пренасочува кон системот за електронска идентификација, каде креира eID-профил. При регистрацијата се внесуваат бараните лични и контакт-податоци и се следат насоките за потврдување на профилот. Точното ниво на eID зависи од начинот на идентификација и од услугите што корисникот сака да ги користи. [1][2]

Основните чекори се: (1) отворање на порталот; (2) избор „Најави се/Регистрирај се“; (3) креирање eID-профил со валидна адреса за електронска пошта и потребните идентификациски податоци; (4) потврдување според инструкциите на системот; (5) повторна најава; (6) избор на услуга според категорија, азбучен список или институција; и (7) електронско поднесување кога услугата го дозволува тоа. Корисникот не треба да ја споделува лозинката или кодовите за потврда со друго лице.

Порталот разликува нивоа на електронски идентитет. Профил креиран со квалификуван сертификат за електронски потпис може да овозможи високо ниво на eID и пристап до поширок круг услуги. Кај секоја конкретна услуга треба да се провери потребното ниво, документите, цената, рокот и дали постапката завршува на порталот или продолжува во надворешен систем. [2]

Сликата подолу е преземена од видеото доставено од корисникот и го прикажува реалниот интерфејс на uslugi.gov.mk по успешна најава: корисничкиот профил е видлив во горниот десен агол, а услугите може да се пребаруваат според категории, азбучно, преку „Сите е-услуги“ или според институција. Овој приказ е корисен за објаснување на практичната навигација по регистрацијата.

Чекор	Постапка	Безбедносна напомена
1	Отворете https://uslugi.gov.mk	Проверете ја точната адреса и HTTPS
2	Изберете најава/регистрација	Не користете линк од сомнителна порака
3	Креирајте eID-профил	Внесете сопствени и точни податоци
4	Потврдете го профилот	Не споделувајте код или лозинка
5	Најавете се и побарајте услуга	Проверете институција, услови и рок
6	Поднесете го барањето	Зачувајте број на предмет и потврда



Слика 1. Реален приказ на Националниот портал по успешна најава (извор: видео доставено за потребите на анализата,).

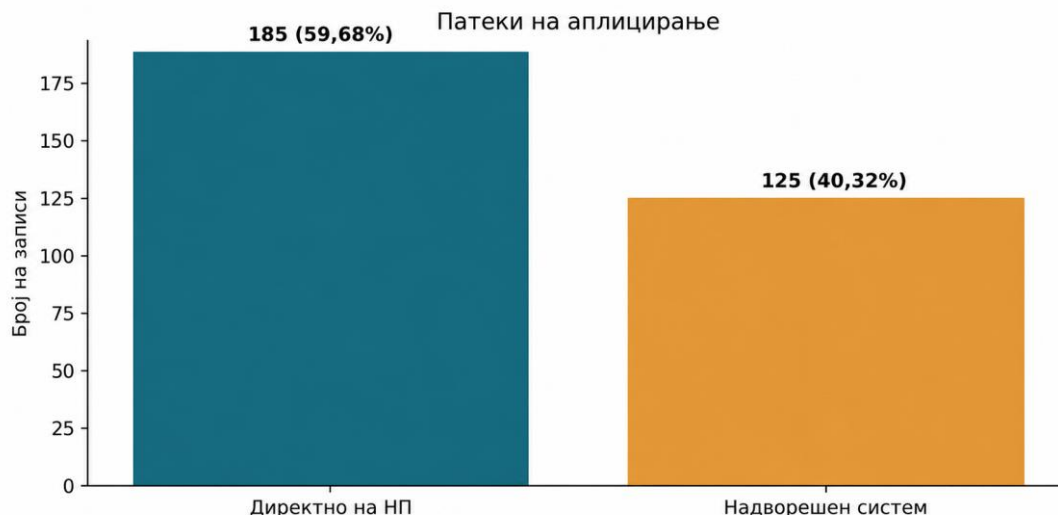
Главен квантитативен наод

Од анализираните записи, 185 или 59.5% се водат како директни на Националниот портал. Други 125 или 40.5% го насочуваат корисникот кон надворешен систем.

Порталот има значајна трансакциска улога, но сè уште не е единствено место за целокупниот дигитален контакт. Околу две од пет услуги во сетот бараат промена на системот, што може да значи нов интерфејс, различна најава и посебна политика за приватност.

Надворешниот систем не е автоматски послаб; катастарски, даночни или деловни постапки може да бараат специјализирани функции. Државата сепак треба да обезбеди еднообразна навигација, единствена идентификација и враќање на статусот.

Следењето треба да го мери процентот на успешно завршени постапки, просечното време, повторните најави и стапката на прекин, а не само бројот на линкови.



Податоците се однесуваат на доставениот административен сет, а не нужно на целокупниот каталог во секој момент.

Директни услуги – концентрација

Директната група содржи 185 услуги кај 17 институционални називи. Најзастапени се Регулаторната комисија за енергетика, водни услуги и комунален отпад со 36, Министерството за внатрешни работи со 29 и Агенцијата за храна и ветеринарство со 21 запис.

Високиот број често значи детално расчленување на издавање, измена, обновување, престанок и различни дозволи. Затоа бројот ја мери и грануларноста на каталогот, не само дигиталниот капацитет.

Премногу слични називи создаваат ризик од погрешен избор. Водени прашања треба да ја преведат правната класификација во кориснички цели: прво издавање, замена, губење, промена или престанок.

Големите портфолија овозможуваат повторно користење компоненти за образец, плаќање, известување и достава, што го намалува трошокот и ја зголемува конзистентноста.

Институција	Број
РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	36
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	29
АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	21
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	18
ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	17
ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	13
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	11
АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	9

Директни услуги – целосна распределба

Табелата ја прикажува распределбата на сите институционални називи во директната група. Таа овозможува приоритизација на корисничко тестирање: најзастапените и најкористените услуги треба први да се оценуваат за јасност, успешност и пристапност.

Називите се преземени од доставената табела. Идното управување треба да користи единствени институционални шифри, бидејќи промена на ресор или различно пишување може да создаде привидно различни даватели.

Бројот треба да се комбинира со обемот на реални трансакции. Една често користена услуга може да има поголемо општествено влијание од десетици ретки дозволи.

Јавната табла треба да ги прикажува бројот на барања, успешноста, времето, претставките и последниот функционален тест за секоја институција.

Институција	Број
РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	36
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	29
АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	21
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	18
ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	17
ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	13
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	11
АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	9
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	8
МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА-УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	7
ОСНОВНИ СУДОВИ	4
ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ	4
МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА	3
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ	1
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	1
НАРОДНА БАНКА	1
ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	1

Надворешни системи – распределба

Надворешната група содржи 125 услуги кај 17 називи. Најзастапени се Централниот регистар со 23, Министерството за образование и наука со 18, Министерството за транспорт со 17 и општините со 14.

Овие области имаат специфични регистри и сложени процеси. Специјализацијата може да биде оправдана, но корисникот не треба да ја чувствува архитектурата како низа неповрзани дигитални шалтери.

Минималниот стандард опфаќа единствена најава, пренос на контекстот, усогласена помош, пристапност, известување за статус и враќање во профилот. Порталот треба јасно да објасни зошто се отвора друг домен и кој е одговорен.

Ознаката „Општини“ може да прикрива различна достапност. Квалитетот на основната услуга не треба да зависи од местото на живеење.

Институција	Број
ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	23
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	18
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	17
ОПШТИНИ	14
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	12
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	6
АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	6
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	6
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	5
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	4
ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ	3
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	3
АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	2
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ	2
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ -ЦАРИНСКА УПРАВА	2
ИНСТИТУТ НА СМЕТКОВОДИТЕЛИ И ОВЛАСТЕНИ СМЕТКОВОДИТЕЛИ	1
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	1

Тематски опфат

Називите опфаќаат лични документи, вработување, пензии, социјална сигурност, образование, деловни регистри, даноци, имот, градба, здравство, храна, правда и регулирани дејности. Тоа е премин од симболични кон суштински услуги.

Директната патека е силно присутна кај лични исправи, социјални права, потврди и регулирани дејности. Надворешната е изразена кај деловни регистри, образование, имот, градба и секторски дозволи.

Секоја услуга треба да има контролирани ознаки: животен настан, корисничка група, институција, ниво на eID, начин на испорака и зрелост. Така статистиката ќе стане споредлива.

Најкорисна организација е според животни настани: барам работа, започнувам студии, основам бизнис, се селам, градам дом, се пензионирам. Корисникот не мора да ја знае институционалната структура.

Животен настан	Пример на услуга
Барам работа	Потврда за евидентирано невработено лице
Студирам	Студентска стипендија
Патувам	Издавање/замена на пасош
Основам бизнис	Упис на ДОО/ДООЕЛ
Градам	Одобрение за градење
Се пензионирам	Пензиско право/потврда

Лични документи и матични евиденции

Сетот содржи услуги за пасоши, возачки дозволи, лични исправи, државјанство и матични евиденции. Тие се чести и видливи, па нивниот квалитет силно влијае врз довербата во дигиталната држава.

Кај биометриските документи присуството може да биде нужно за фотографирање, отпечатоци или преземање. Но изборот на постапка, проверката на условите, закажувањето, плаќањето, следењето и известувањето може да бидат дигитални.

Порталот треба да разликува прво издавање, редовна замена, губење, оштетување и промена на податоци преку воден дијалог. Долгата листа на слични правни називи ја зголемува грешката.

За младите, ова е често прв самостоен контакт со администрацијата. Потребни се кратки видео-упатства, проверка пред термин и повеќејазична помош.

Мерка на успех: помалку непотребни посети и помалку корисници вратени поради погрешно барање или доказ.

Работа, пензии и социјална заштита

Присутни се потврди за невработеност, историјат на работни односи, социјално осигурување, пензиски и социјални услуги. Тие се поврзани со егзистенцијални права и често ги користат ранливи лица.

Принципот „само еднаш“ е критичен: не треба да се бара доказ што друга институција веќе го поседува и може законито да го достави. Потврдата постепено се заменува со директна службена проверка.

Формуларите треба да користат едноставен јазик и да објаснат последици, рокови и жалбени права. Автоматско известување не смее да создава впечаток дека алгоритмот е конечен кога е потребна човечка оценка.

ЕТУ и телефонската помош се суштински. Асистираниот поднесување мора да ја штити приватноста: службеникот помага, но корисникот задржува контрола над лозинките, согласноста и документите.

Образование и млади

Надворешната група содржи признавање и еквиваленција на дипломи и повеќе студентски стипендии. Оваа област директно се поврзува со проектот „Дигитална иднина на младите од Куманово“.

Дигитална активност не значи административна писменост. Апликацијата може да пропадне поради нејасен услов, формат, рок или различна најава. Обуката треба да вклучи eID, електронски документ, заштита на податоци и правен лек.

Добрата услуга покажува листа на услови, презема достапни податоци, зачувува нацрт, предупредува за празни полиња и издава потврда со датум. Методологијата на бодирање и статусот мора да бидат видливи.

Во Куманово се препорачуваат практични работилници и анонимизиран регистар на проблеми што ќе се доставува до институциите.

Младите можат да бидат граѓански тестери: нивното искуство е податок за јавна политика.

Бизнис, даноци и регистри

Централниот регистар, УЈП и други тела обезбедуваат основање и бришење субјекти, годишни сметки, залог, лизинг, даночна регистрација и уверенија. Административното време тука директно се претвора во економски трошок.

Специјализираните системи се оправдани за професионални функции, но треба да се интегрирани. Претприемачот не треба да создава повеќе профили или да внесува исти податоци. Основните податоци се преземаат од автентичен регистар.

Животниот настан „основам и водам бизнис“ треба да ги поврзе регистрацијата, даноците, работниците, лиценците и локалните дозволи, со временска линија и зависности.

Микро и малите претпријатија имаат потреба од разбирлив јазик и предупредувања за рокови. Погрешните автоматски известувања мора лесно да се исправат.

Имот, градба и локални услуги

Имотен лист, катастарски план, градежно земјиште, одобренија за градење, реконструкција и употреба се претежно во надворешната група. Постапките се сложени, повеќеинституционални и финансиски значајни.

Потребни се електронско поднесување проектна документација, проверка на формати, координација, временски ознаки и транспарентен статус. Корисникот треба да знае дали предметот е комплетен, каде се наоѓа и кој рок тече.

Кај општините постои ризик од нееднаква географска достапност. Национален унифициран модел со локални параметри може да обезбеди заеднички минимален стандард.

За Куманово треба да се тестираат десетте најкористени локални услуги, особено локални даноци, урбанистички информации, потврди, одобренија и комунални пријави.

„Една точка за услуги“

Во Република Северна Македонија мрежата „Една точка за услуги“ (ЕТУ) во 2024 година опфаќа седум физички центри: Скопје, Куманово, Тетово, Битола, Охрид, Општина Аеродром и Општина Јегуновце. Центрите се воспоставени за граѓаните да можат на една локација да добијат информации, помош и посредување за услуги што ги обезбедуваат различни државни институции. Нивната главна функција е да го намалат бројот на шалтери и институции што граѓанинот треба да ги посети за една административна постапка.

ЕТУ центрите не издаваат самостојно услуги наместо надлежните институции, туку преку обучени шалтерски службеници посредуваат при користење на електронските услуги. Тие му помагаат на граѓанинот да се идентификува, да пополни електронско барање, да прикачи документација, да провери статус на постапка или да добие точна информација за потребните чекори. Овој модел е важен бидејќи многу граѓани немаат дигитални вештини, електронска идентификација, компјутер, скенер или сигурен пристап до интернет.

Во 2024 година преку ЕТУ центрите била овозможена стручна помош за 137 електронски услуги што се достапни директно преку Националниот портал uslugi.gov.mk. Покрај тоа, службениците можеле да ги информираат граѓаните за околу 669 други административни услуги објавени на порталот. Оттука, ЕТУ има двојна улога: прво, да посредува при електронско користење на услугите и, второ, да го насочува граѓанинот кон точната институција и постапка кога услугата сè уште не е целосно дигитализирана.

ЕТУ Куманово е значаен за граѓаните од Куманово и поширокиот североисточен регион, бидејќи овозможува услугите да се добијат поблиску до местото на живеење, без непотребно патување до Скопје или до други институционални центри. Според јавно објавена информација, во ЕТУ Куманово работеле шест шалтерски службеници на три шалтери. Тоа покажува дека центарот е организиран за истовремено услужување на повеќе граѓани и за посредување во различни видови постапки.

За Битола биле предвидени шест вработени, а за Охрид четири вработени. За Скопје, Тетово, Аеродром и Јегуновце не е јавно објавен единствен и ажуриран број на вработени по центар. Исто така,

не постојат јавно достапни официјални статистики колку граѓани годишно биле услужени во секој ЕТУ центар поединечно, вклучително и во Куманово. Затоа, во анализата треба да се нагласи дека државата има мрежа од седум центри, но недостасуваат редовно објавени податоци за бројот на корисници, решените барања, времето на чекање и успешноста на услугите за секоја единица.

Функција	Вредност
Информација	Избор на точната услуга
Асистирано поднесување	Намалена дигитална бариера
Насочување	Помалку погрешни посети
Повратна информација	Откриени системски проблеми
Инклузија	Еднаков пристап до права



Слика ЕТУ Куманово (се наоѓа во Градски плоштад Куманово)

Интероперабилност и „само еднаш“

Интероперабилноста претставува способност на различни информациски системи, институции и регистри безбедно, навремено и значенски точно да разменуваат податоци заради извршување на конкретна јавна услуга. Таа е суштинскиот елемент што ја разликува вистинската дигитална трансформација од обичното префрлање на хартиен образец на екран. Ако граѓанинот и понатаму мора сам да прибира уверенија, изводи и потврди од различни институции, да ги скенира и повторно да ги приложува кон електронско барање, тогаш услугата е само формално дигитализирана. Во таква состојба, граѓанинот останува куриер меѓу јавните органи, а администрацијата не ја користи вредноста на податоците што законито веќе ги поседува.

Принципот „само еднаш“ значи дека податокот кој граѓанинот веќе го доставил до јавниот сектор или кој се наоѓа во автентичен јавен регистар не треба повторно да се бара од него. На пример, ако надлежна институција веќе располага со проверлив податок за адреса, државјанство, матичен број,

даночен статус или запишување во образовна установа, тој податок треба да биде преземен по службена должност, само кога тоа е неопходно за одлучување по конкретната постапка. Овој принцип ја намалува административната тежина, ги скратува роковите, ги намалува трошоците и го ограничува ризикот од грешки што се појавуваат при повеќекратно препишување на исти информации.

Сепак, „само еднаш“ не значи неограничено или автоматско споделување на сите податоци меѓу институциите. За секоја размена е потребна јасна правна основа, утврдена цел на обработката и почитување на начелото на минимизација на податоците. Треба да се разменува само оној податок што е непосредно потребен за решавање на барањето, а не целосен запис од регистарот. Ваквиот пристап е важен и од аспект на заштитата на личните податоци, бидејќи ја спречува непотребната изложеност на чувствителни информации.

Техничката интероперабилност може да се реализира преку веб-сервиси, SOAP или REST интерфејси, сигурносни токени, дигитални сертификати и контролирани пристапни точки. Но техничката поврзаност сама по себе не е доволна. Ако две институции различно го толкуваат истото поле, користат различни шифарници или имаат застарени податоци, автоматската размена може да создаде нови проблеми наместо да ја олесни постапката. Поради тоа, неопходна е и семантичка интероперабилност: податоците мора да имаат исто значење, јасен формат и единствени правила за нивна употреба.

Подеднакво значајна е организациската интероперабилност. За секој регистар и секој податок мора да биде утврден институционален сопственик, одговорност за точноста и ажурирањето, рок за освежување на податоците и постапка за исправка на грешка. Ако граѓанинот забележи неточен податок, тој треба да знае која институција е надлежна да го исправи и како таа исправка ќе се одрази врз другите поврзани системи.

Од перспектива на корисникот, интероперабилноста треба да биде видлива и разбирлива. При поднесување електронско барање, граѓанинот треба да може да види кој податок е преземен, од кој регистар, за која цел и во кој момент. Ваквата транспарентност не е технички додаток, туку услов за доверба. Таа му овозможува на граѓанинот да реагира ако податокот е неточен, неажуриран или употребен надвор од целта на услугата.

Оттука, целта на интероперабилноста не е да се зголеми количината на разменети податоци, туку да се воспостави минимална, законита, безбедна и проверлива размена. Само тогаш електронската услуга станува навистина поедноставна за граѓанинот и поефикасна за јавната администрација.

Целта не е повеќе размена, туку минимална, законита и проверлива размена за конкретна услуга.

eID, приватност и доверба

Електронската идентификација утврдува кој поднесува. Нивото на сигурност мора да одговара на ризикот: преголемо ниво создава бариера, прениско создава злоупотреба.

При најавата може да се преземат основни податоци од регистарот на население. Корисникот треба да знае кои, зошто, колку долго се чуваат и како може да оствари права. Политиките треба да бидат кратки и поврзани со услугата.

Надворешните системи бараат јасно известување дека корисникот преминува кај друг систем и кој е одговорен. Единствената најава не смее да ја замагли правната одговорност.

Довербата се гради со предвидливост: точен статус, зачувани документи, навремена помош и сигурна обработка. Сајбер-безбедноста и употребливоста се две страни на јавната вредност.

Пристапност, јазик и дигитален јаз

Јавната е-услуга мора да работи со тастатура, читач на екран, доволен контраст, правилно означени полиња и разбирливи грешки. Скениран PDF без структура не е пристапен документ.

Јазичната достапност не завршува со менито. Називот, условите, образецот, известувањата и правниот лек треба да бидат усогласени. Неконзистентен превод може да создаде различно право во практика.

Дигиталниот јаз зависи од приход, образование, попреченост, место, доверба и сложеност. Младо лице може да користи социјални мрежи, но да не разбира eID или правна согласност.

Потребни се едноставен дизајн, ЕТУ, телефонска помош, титлувани видеа и локални обуки. Асистенцијата не смее да носи повисок трошок.

Ризик	Одговор
Ниски вештини	Асистирано поднесување
Попреченост	WCAG и кориснички тест
Јазик	Целосна повеќејазичност
Нема опрема	Јавни пристапни точки
Страв од грешка	Нацрт и проверка

Клучни слабости и ризици

Развојот на е-услугите во јавната администрација треба да се оценува не само според бројот на услуги што се објавени на национален портал или на веб-страниците на институциите, туку пред сè според тоа дали граѓанинот може самостојно, брзо и успешно да оствари одредено право. Во практиката се појавуваат неколку суштински слабости кои ја ограничуваат реалната вредност на дигитализацијата. Првата е фрагментацијата на системот. Наместо корисникот да има едно јасно место за пристап, тој често е упатен кон различни институционални страници, посебни портали, формулари, профили и правила за најава. Таквата распарчена структура создава конфузија, ја намалува довербата и ја префрла одговорноста за снаоѓање врз граѓанинот.

Втората слабост е разликата меѓу електронското иницирање и целосното електронско завршување на услугата. Во одредени случаи граѓанинот може електронски да започне постапка, да преземе образец или да испрати барање, но потоа е принуден лично да донесе документи, да плати на друго место, да чека физички потпис или да го подигне решението на шалтер. Таквата услуга не може да се смета за целосно дигитализирана. Таа само содржи електронски елемент во постапка што во суштина останува

традиционална. Зрелата е-услуга треба да овозможи електронска идентификација, поднесување на барањето, автоматска проверка на податоците, плаќање, комуникација со институцијата, следење на статусот и прием на конечниот документ без непотребно физичко присуство.

Третата слабост е нерамномерниот развој меѓу институциите и општините. Дел од државните органи имаат поразвиени информациски системи, воспоставени електронски регистри и персонал со дигитални вештини, додека други институции и особено помали општини располагаат со ограничени технички и кадровски капацитети. Последица на тоа е нееднаков пристап до јавните услуги. Граѓанинот во една општина може да добие услуга целосно онлајн, додека во друга општина за истата потреба мора да собира документи и да посети повеќе шалтери. Дигитализацијата треба да го намали, а не да го продлабочи ваквиот територијален јаз.

Четвртата слабост се однесува на квалитетот и прегледноста на каталогот на услуги. Голем број услуги не значи автоматски и квалитетен систем. Каталогот треба да биде разбирлив, ажуриран и ориентиран кон животните ситуации на граѓанинот, а не само кон институционалната поделба на надлежности. Корисникот не размислува во категории како „надлежна институција“ или „управна постапка“, туку има конкретна потреба: запишување дете во училиште, регистрација на возило, добивање личен документ, отворање бизнис или пријавување промена на адреса. Затоа, услугите треба да се организираат според животни настани и јасно да покажуваат кој чекор следува, кои услови важат, колку чини постапката и во кој рок се добива одговор.

Системски ризик претставува ориентацијата кон квантитет наместо кон резултат. Можно е институциите да прикажат голем број објавени е-услуги, а граѓаните и понатаму да носат хартиени документи, да посетуваат шалтери и да чекаат нејасни одговори. Поради тоа, успехот на дигитализацијата треба да се мери преку процентот на успешно завршени барања, просечното време на решавање, бројот на повторни посети, потребниот број документи и корисничкиот напор. Важно е да се следи и бројот на постапки што се завршени без човечка интервенција, но само кога автоматизацијата е законита, точна и проверлива.

Правен ризик се јавува кога автоматизирани одлуки или проверки не се доволно објаснети и кога граѓанинот нема јасна можност да побара исправка, човечка проверка или правен лек. Безбедносен ризик постои кога има повеќе профили, неусогласени системи и нејасна одговорност за обработката на личните податоци. Инклузивниот ризик се создава кога онлајн каналот станува единствен стандард, без физичка помош и асистирани центри за граѓаните што не можат самостојно да користат дигитални алатки.

Поради тоа, управувањето со е-услугите треба да вклучува јавен регистар на сопственици на услугите, јасни нивоа на дигитална зрелост, договорени технички и правни стандарди, независни тестирања и редовно објавување резултати. Само систем што ги мери реалните искуства на корисниците може да премине од формална дигитализација кон вистинска јавна услуга.

Ризик	Последица	Контрола
Фрагментација	Повеќе најави	SSO и статус
Делумна дигитализација	Физички посети	End-to-end тест

Ризик	Последица	Контрола
Неточни метаподатоци	Погрешна услуга	ID и QA
Непристапност	Исклучување	Ревизија
Слаба приватност	Недоверба	Минимизација

Препораки за Националниот портал

Националниот портал за е-услуги треба постепено да се развива од обична платформа за пребарување и пристап до услуги во централен оркестратор на целокупното корисничко искуство. Неговата улога не треба да завршува во моментот кога граѓанинот ќе биде пренасочен кон надворешен систем на одредена институција. И кога фактичката обработка на барањето се врши во посебен институционален портал, Националниот портал треба да ја задржи кохерентноста на процесот: единствена најава, јасно објаснување на чекорите, информации за статусот на предметот и известувања за следните активности. За граѓанинот не е важно во кој технички систем се обработува барањето, туку дали постапката е разбирлива, сигурна и успешно завршена.

Каталогот на услуги треба да биде организиран според животни настани, а не само според институционална надлежност. Наместо корисникот да треба да знае дали одредена услуга ја обезбедува министерство, општина, агенција или јавен фонд, тој треба да може да избере практична категорија, како што се раѓање на дете, запишување во училиште, вработување, започнување бизнис, купување имот, пензионирање или остварување социјална заштита. Ваквата организација го приближува системот до реалните потреби на граѓаните и го намалува времето потребно за пронаоѓање на точната услуга.

За секоја услуга во каталогот треба да постои стандардизиран информативен запис. Тој запис треба да содржи единствен идентификациски број на услугата, надлежна институција, ниво на дигитална зрелост, дали услугата може целосно да се заврши онлајн, кои физички чекори евентуално остануваат, потребни документи, рок за решавање, цена или административна такса, начин на плаќање, можност за жалба или правен лек и датум на последна проверка на информациите. На тој начин граѓанинот уште пред започнување на постапката ќе знае што точно може да очекува, а институциите ќе бидат поодговорни за точноста и ажурирањето на објавените податоци.

Потребно е да се воведат автоматска контрола на квалитетот на каталогот. Системот треба редовно да проверува дали врските до надворешните институционални портали се активни, дали има дуплирани услуги, дали описите се усогласени на македонски, албански и англиски јазик и дали страниците ги исполнуваат основните барања за дигитална пристапност. Особено важно е да се проверува дали корисникот со оштетен вид, моторна попреченост или ограничена дигитална писменост може самостојно да ја користи услугата. Доколку одредена услуга или надворешен систем не функционира, тоа треба јасно и видливо да биде означено на порталот, заедно со алтернативен начин за добивање на услугата: контакт телефон, електронска пошта, физички шалтер или ЕТУ центар.

Корисничкиот профил треба да овозможи единствена временска линија на сите започнати и завршени постапки. Граѓанинот треба на едно место да може да види кога поднел барање, која институција

го обработува, дали се потребни дополнителни документи, кој е очекуваниот рок и дали е донесено решение. Оваа функционалност треба да ги опфати и услугите кои се технички обработуваат во надворешни системи. Таквиот пристап ќе ја намали неизвесноста, ќе ги ограничи непотребните телефонски повици и лични посети, и ќе создаде поголема доверба во дигиталната администрација.

Конечно, развојот на порталот треба да се темели на редовно корисничко тестирање. Не е доволно услугите да бидат технички исправни; тие мора да бидат разбирливи и употребливи за различни групи. Затоа, тестирањето треба редовно да вклучува млади лица, лица со попреченост, претприемачи, повозрасни граѓани, жители на рурални средини и припадници на различни јазични заедници. Нивното искуство треба да се претвори во мерливи подобрувања на интерфејсот, јазикот, роковите и достапноста на услугите.

Приоритет	Акција	Рок
1	ID и чистење каталог	0–6 месеци
2	SSO и интегриран статус	6–18 месеци
3	Животни настани	6–12 месеци
4	Јавна KPI-табла	0–9 месеци
5	Пристапосни тестови	Постојано

Препораки за институциите

Секоја институција назначува сопственик на услуга одговорен за целокупниот исход, не само за ИТ. Тој ги координира правилата, образецот, регистрите, роковите, поддршката и мерењето.

Надворешните системи исполнуваат стандарди за SSO, пристапност, мобилност, јасни грешки, API за статус и приватност. Поврзувањето не е само линк, туку договорено ниво на услуга.

Сите прилози се преиспитуваат: дали постојат во регистар, дали се неопходни, дали се заменуваат со изјава или службена проверка? Тоа е директен пат до поедноставување.

Општините треба да користат заеднички компоненти. Национална поддршка и заедничка платформа ја намалуваат нееднаквоста меѓу големи и мали општини.

Надворешна верификација: наоди на SIGMA/OECD

Официјалната проценка на SIGMA/OECD за 2024 година ја потврдува централната теза на оваа анализа: нормативната и стратешката рамка е поразвиена од практичната испорака. SIGMA наведува дека Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023–2030 поставува јасни цели, но реализацијата во првата година изнесувала само 33% од планираните активности. За критериумите поврзани со законодавство, стратегии и институции земјата остварила 50% од можните поени, додека за практиката и резултатите само 30%. [5]

Индикаторот за предуслови за услуги насочени кон корисникот изнесува 19/100. Особено слаби се системското следење на стандардите за услуги (0/15) и контролата на создавање административни товари (0/15). Индикаторот за испорака на висококвалитетни услуги изнесува 42/100. Овие резултати покажуваат дека проблемот не е само бројот на дигитални услуги, туку отсуството на стабилен циклус: стандард – мерење – повратна информација – корекција. [5]

SIGMA регистрира околу 130.000 корисници на порталот во јули 2024 година, речиси тројно повеќе од три години претходно, но сè уште скромно во однос на населението. Во истиот период биле наведени 264 електронски услуги. Се констатира дека содржината ја внесуваат институциите без доволна централизирана контрола, поради што веродостојноста, јасноста и целосноста варираат. Овој наод директно се совпаѓа со повторените и нецелосните врски забележани во доставените табели. [5]

Една од најважните оценки е дека услугите за деловните субјекти се понапредни од услугите за граѓаните, а принципот „само еднаш“ е правно утврден, но нерамномерно применет. Употребата на платформата за интероперабилност останува скромна, а недостигот од бесплатен и универзален eID го ограничува целиот екосистем. [5]

Показател на SIGMA	Вредност/наод
Услуги насочени кон корисникот	19/100
Испорака на висококвалитетни услуги	42/100
Законодавство, стратегија и институции	50%
Практична имплементација и резултати	30%
Реализација на активности во 2023	33%
Регистрирани корисници, јули 2024	околу 130.000
Е-услуги на порталот, 2024	264

Истражувачки заклучок: најголемиот јаз не е меѓу хартија и технологија, туку меѓу формално воспоставениот систем и неговата мерлива практична употреба.

Европска комисија: развој во 2025 година

Извештајот на Европската комисија за 2025 година ја оценува Северна Македонија како умерено подготвена во реформата на јавната администрација, при што е забележан одреден напредок во е-владеењето. Новото Министерство за дигитална трансформација е поставено како носител на дигиталната агенда, а Националниот портал е надграден за услуги кон деловните субјекти и работи на три јазици. [6]

Комисијата наведува проширување на понудата со 26 нови е-услуги. Овој позитивен развој мора внимателно да се толкува: растот на каталогот е важен, но не е доволен доказ за end-to-end дигитализација. Потребни се податоци за бројот на започнати и завршени предмети, просечното време, неуспешните апликации и физичките чекори што останале во постапката. [6]

Европската реформска агенда поставува цел бројот на електронски јавни услуги што ги нудат националните органи да се зголеми за најмалку 50%. Таа исто така ја поврзува реформата со електронското архивирање и со приближување кон европското признавање на електронските потписи и

доверливите услуги. Тоа ја поместува дигитализацијата од поединечни проекти кон мерливи предуслови за европска интеграција. [7]

Истражувачкиот ризик е „инфлација на услуги“: една постапка може да се подели на повеќе називи и да го зголеми бројот без пропорционално подобрување за корисникот. Затоа целта од 50% треба да биде придружена со индикатори за зрелост, употреба и резултат.

Европски наод/обврска	Значење за системот
26 нови е-услуги во 2025	Проширена понуда, потребна проверка на зрелоста
Портал на три јазици	Подобро формална јазична достапност
Цел: најмалку +50% е-услуги	Мерлива реформска обврска
Електронско архивирање	Предуслов за целосен животен циклус
Приближување кон eIDAS 2.0	Прекугранична доверба и дигитален идентитет

Глобална споредба: Индекс на ОН за е-влада

Според базата на Обединетите нации за 2024 година, Северна Македонија има EGD-вредност 0,7070 и е рангирана на 84. место, во групата земји со висок индекс на развој на е-влада. Во 2022 година била на 80. место, што значи пад од четири позиции и покрај одреден апсолутен развој. [8]

EGDI е композитен индекс што ги комбинира онлајн услугите, телекомуникациската инфраструктура и човечкиот капитал. Поради тоа не смее да се чита како директна оцена само на uslugi.gov.mk. Сепак, позицијата покажува дека земјата има основа за е-влада, но не се наоѓа во групата со највисока дигитална зрелост.

Меѓународното рангирање е корисно како надворешен сигнал, но домашната политика треба да се потпира на подетални индикатори по услуга. Земја може да има добра инфраструктура и образование, а сепак граѓанинот да се соочува со прекината административна постапка. Токму затоа оваа анализа го комбинира EGD со податоците од порталот, институционалните распределби и ревизорските наоди.

Индикатор на ОН, 2024	Вредност
EGDI	0,7070
Светски ранг	84
Ранг во 2022	80
Промена на позицијата	–4 места
Група	Висок EGD

Државна ревизија: ефективност и контролна средина

Државниот завод за ревизија во конечниот извештај за ефективноста на Националниот портал применил ИТ-ревизорски пристап и добил пристап до администраторскиот дел на порталот. Овој извор е особено важен затоа што не се потпира само на јавниот интерфејс, туку ги разгледува управувањето, податоците и контролите. [9]

Ревизорската перспектива ја потврдува потребата од разграничување меѓу „услуга објавена на порталот“ и „услуга што е ефективно користена и завршена“. За јавна отчетност се потребни целосни, точни и споредливи податоци за трансакциите, како и јасна одговорност за ажурирање на секој запис.

Посебниот ревизорски извештај за интероперабилноста покажува дека уште во претходниот период биле развиени бројни веб-методи кај Централниот регистар на население, Агенцијата за вработување, матичните книги, Централниот регистар и други институции. Но бројот на технички методи сам по себе не докажува широка употреба. [10]

Во контекст на доставените табели, повторените URL-адреси, записот без активна врска и нееднаквото именување треба да се третираат како прашања на управување со податоци. Тие не се само естетски недостатоци: можат да предизвикаат погрешна навигација, неточна статистика и отежнато институционално следење.

Длабинскиот наод е дека порталот мора да се управува како критична јавна инфраструктура и како официјален регистар на услуги, а не само како веб-страница.

Заклучоци

Анализата на 310 е-услуги покажува дека Северна Македонија располага со значаен дигитален административен корпус: 185 услуги се достапни директно преку националниот портал, додека 125 го насочуваат корисникот кон надворешни институционални системи. Ова претставува солидна основа, но и потврда дека дигиталната држава сè уште функционира преку повеќе одделни влезови.

Националниот портал значително ја намалува информациската фрагментација, бидејќи му овозможува на граѓанинот полесно да ги пронајде услугите. Следниот реформски чекор, сепак, треба да биде намалување на трансакциската фрагментација: една сигурна најава, единствена временска линија на предметот, автоматска размена на докази меѓу институциите и електронска достава на решенијата.

Принципот „една точка“ не значи само единствена веб-страница, туку единствено и предвидливо корисничко искуство. Човечкото посредување треба да им помага на лицата кои имаат потреба од поддршка да стигнат до истиот сигурен дигитален процес, а не да создава паралелен хартиен пат.

За младите од Куманово, е-услугите се практичен облик на секојдневно граѓанство. Преку информирање, обука и критичко следење на нивниот квалитет, проектот може да ја претвори употребата на услугите во знаење, а знаењето во аргументиран јавен притисок за поефикасна и поодговорна администрација.

Конечниот критериум за успех е граѓанинот да не ја носи институционалната сложеност врз себе: податоците треба да патуваат, а не луѓето; постапката треба да биде видлива, а не неизвесна. Затоа, идниот развој треба да се движи од обичен каталог на услуги кон услуги организирани според животни настани и од број на достапни услуги кон мерливи јавни исходи — време, пристапност, сигурност, доверба и успешно завршена постапка.

35. Користени извори и референци

- [1] Национален портал за е-услуги, <https://uslugi.gov.mk/> (пристапено јули 2026).
- [2] Национален портал за е-услуги, „За нас“ и електронска идентификација, <https://uslugi.gov.mk/about.nspх> и <https://uslugi.gov.mk/e-id.nspх>.
- [3] Министерство за дигитална трансформација, „Центри за услуги ЕТУ“, <https://mdt.gov.mk/mk-MK/ministerstvo/centri-za-uslugi-etu>.
- [4] ЕНЕР, Закон за електронско управување и електронски услуги; „Службен весник на РСМ“ бр. 98/2019, https://ener.gov.mk/default.aspx?item=pub_regulation&itemid=44556&subitem=view_reg_detail.
- [5] OECD/SIGMA, Public Administration in the Republic of North Macedonia 2024, објавено 2025, https://www.sigmaweb.org/content/dam/sigma/en/publications/reports/2025/01/public-administration-in-the-republic-of-north-macedonia-2024_03a4d4f2/071bad9d-en.pdf.
- [6] European Commission, North Macedonia Report 2025, 4 ноември 2025, https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/267b368e-6b55-4a42-bb72-6395593de4da_en?filename=north-macedonia-report-2025.pdf.
- [7] European Commission, Reform and Growth Facility / Reform Agenda – North Macedonia, дигитални јавни услуги, https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/bc34ba81-bcae-4298-9cb6-c599d828512f_en.
- [8] United Nations, E-Government Knowledgebase, North Macedonia – 2024 EGDI, <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/170-North-Macedonia>.
- [9] Државен завод за ревизија, „Ефективноста на Националниот портал за е-услуги“, конечен извештај, 2024, https://dzr.mk/sites/default/files/2024-06/60_RU_IT_Efektivnost_nacionalen_portal_E_uslugi_2023.pdf.
- [10] Државен завод за ревизија, „Функционалност на платформата за интероперабилност помеѓу институциите од јавниот сектор“, 2022, <https://portal.mdt.gov.mk/post-body-files/revizorski-izvestai-mdt-file-k2mV.pdf>.
- European Commission, North Macedonia Interoperability Framework Observatory – supporting document 2024, https://interoperable-europe.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO_2024%20Supporting%20Document_North%20Macedonia_vFINAL.pdf.
- Доставени административни податоци: „Е-услуги за кои се аплицира директно на НП“ и „Е-услуги за кои се аплицира на надворешен информациски систем“, обработени во јули 2026 година.

ПРИЛОГ А. Услуги со директно аплицирање на Националниот портал

Во прилогот се прикажани сите записи од доставената табела за директно аплицирање. Институционалниот назив и насловот на услугата се пренесени од изворниот сет; нивното вклучување не претставува дополнителна потврда дека секоја постапка во секој момент е целосно функционална од почеток до крај.

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
1	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Издавање на потврда за евидентирано невработено лице	Директно на НП
2	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Издавање на потврда за евидентирано друго лице кое бара работа	Директно на НП
3	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Издавање на извод од компјутерски запис - образец м1/м2 од пријава/одјава во задолжително социјално осигурување	Директно на НП
4	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Издавање на историјат на работни односи	Директно на НП
5	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Потврда за број на активни пријави во задолжително социјално осигурување	Директно на НП
6	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Преглед на активни пријави во задолжително социјално осигурување (во изворната табела нема активен линк)	Директно на НП
7	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Издавање на потврда за слободен пристап до пазар на труд во рамки на иницијативата „Отворен Балкан“	Директно на НП
8	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Конкурс за поддршка на стручно и професионално усовршување на кадри од областа на филмот за 2026 година	Директно на НП
9	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Конкурс за поддршка на членство на Република Северна Македонија во меѓународни филмски организации за 2026 година	Директно на НП
10	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрација на објекти и оператори со храна од неживотинско потекло	Директно на НП
11	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава на промена на активностите и/или просториите на регистрираните правни лица кои вршат увоз или повторен извоз на храна за животни	Директно на НП
12	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава на престанок на работа на регистриран објект и оператор со храна за животни	Директно на НП
13	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава на престанок на работа на регистрираните правни лица кои вршат увоз или повторен извоз на храна за животни	Директно на НП
14	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрација на објекти за храна на животни и оператори со храна за животни	Директно на НП
15	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрација на увозник на храна за животни	Директно на НП
16	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрација на малопродажни објекти за храна од животинско потекло	Директно на НП
17	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за измена на активностите или просториите на објект или оператор со храна од неживотинско потекло	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
18	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за престанок на работа на објект или оператор со храна од неживотинско потекло	Директно на НП
19	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за промена на условите во поглед на регистрација на увозници на храна од животинско потекло	Директно на НП
20	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за измена на активностите или просториите на објект или оператор со храна од животинско потекло	Директно на НП
21	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за престанок на работа на објект или оператор со храна од животинско потекло	Директно на НП
22	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за промена на условите во поглед на активностите – бришење од регистарот на правни лица кои вршат увоз на храна од животинско потекло	Директно на НП
23	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Увоз на семе за вештачко осеменување	Директно на НП
24	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за затварање на постојниот објект на регистрирани објекти и/или активности со нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
25	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за измени на активностите и/или просториите на регистрирани правни лица кои вршат увоз или повторен извоз на нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
26	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за затварање на постојниот објект на регистрирани правни лица кои вршат увоз или повторен извоз на нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
27	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Запирање на постапката	Директно на НП
28	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрација на правни лица кои вршат увоз на нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
29	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Регистрирање на објекти и оператори со нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
30	АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО	Пријава за измени на активностите и/или просториите на регистрирани објекти и/или активности со нуспроизводи од животинско потекло	Директно на НП
31	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка воена книшка	Директно на НП
32	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечко свидетелство	Директно на НП
33	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечки индекс	Директно на НП
34	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка дозвола за оружје	Директно на НП
35	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка диплома	Директно на НП
36	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка студентска легитимација	Директно на НП
37	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка легитимација, книшка и друго	Директно на НП
38	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка штедна книшка	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
39	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка воена легитимација	Директно на НП
40	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечко уверение	Директно на НП
41	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка девизна штедна книшка	Директно на НП
42	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка даночна картичка	Директно на НП
43	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка дозвола (други видови)	Директно на НП
44	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка цемт дозвола	Директно на НП
45	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка адр дозвола, потврда	Директно на НП
46	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечки сертификат	Директно на НП
47	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка полиса	Директно на НП
48	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечко решение-одобрение за вршење на занаетчиска дејност	Директно на НП
49	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на пасош (редовна замена)	Директно на НП
50	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на пасош поради исчезнување/губење на пасош	Директно на НП
51	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на пасош (прв пат)	Директно на НП
52	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на пасош поради промена на лични податоци	Директно на НП
53	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на пасош со ограничен рок на важење	Директно на НП
54	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Предвремена замена поради оштетеност на пасошот	Директно на НП
55	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на пасош поради други причини (исполнетост или друго)	Директно на НП
56	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на возачка дозвола (прв пат)	Директно на НП
57	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на возачка дозвола поради запишување на нова категорија	Директно на НП
58	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на возачка дозвола (поради измината важност)	Директно на НП
59	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на странска возачка дозвола за македонска возачка дозвола	Директно на НП
60	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на изгубена возачка дозвола	Директно на НП
61	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на возачка дозвола поради промена на лични податоци на возачот	Директно на НП
62	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на возачка дозвола (поради промена на живеалиште на возачот)	Директно на НП
63	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на возачка дозвола поради запишување на ограничување од здравствени причини	Директно на НП
64	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на лична карта со ограничена важност	Директно на НП
65	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Предвремена замена заради оштетеност на личната карта	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
66	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на лична карта ако е изгубена или украдена	Директно на НП
67	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на лична карта по основ на промена на лично име	Директно на НП
68	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на лична карта заради промена на живеалиште и адреса на стан	Директно на НП
69	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Замена на лична карта поради истечен рок на важење (редовна замена)	Директно на НП
70	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на прва лична карта за полнолетни лица	Директно на НП
71	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Потврда за моментална сопственост на моторни возила за физички лица	Директно на НП
72	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Потврда за моментална сопственост на моторни возила за правни лица	Директно на НП
73	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Потврда за поседување на моторни возила за одреден временски период за физички лица	Директно на НП
74	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Потврда за поседување на моторни возила за одреден временски период за правни лица	Директно на НП
75	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Уверение за жителство за моментална адреса на живеење	Директно на НП
76	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Барање за издавање на одобрение за набавување на оружје за физичко лице	Директно на НП
77	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Издавање на Уверение за државјанство	Директно на НП
78	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА	Потврда за содржани лични податоци во централниот регистар на население	Директно на НП
79	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА	Увид во листа на логови за спроведен пристап до личните податоци на корисникот	Директно на НП
80	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА	Пријавување на волонтери во Министерство за дигитална трансформација	Директно на НП
81	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање извод од матична книга на родени	Директно на НП
82	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање извод од матична книга на умрени	Директно на НП
83	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање извод од матична книга на венчани	Директно на НП
84	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање уверение за слободна брачна состојба	Директно на НП
85	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање на интернационален извод од матична книга на родени	Директно на НП
86	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање на интернационален извод од матична книга на венчани	Директно на НП
87	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА- УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ	Издавање на интернационален извод од матична книга на умрени	Директно на НП
88	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ	Конкурс за поддршка на стручно усовршување на дефицитарни кадри во областа на културата за 2026 година - стручен престој	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
		стручно усовршување и резиденцијални престои на стручни кадри во земјава и во странство	
89	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Запишување на дете во прво одделение во основно училиште	Директно на НП
90	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Дополнително полагање на правосудни испити	Директно на НП
91	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Полагање на правосуден испит	Директно на НП
92	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Одобрение за употреба на зборот „македонија“ и зборовите изведени од него како и неговите кратенки во име на организација	Директно на НП
93	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Решение за потврдување на јавен интерес на дадена донација/спонзорство	Директно на НП
94	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Пријавување на испит за постојани судски преведувачи	Директно на НП
95	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Решение за потврдување на јавен интерес на дадена донација/спонзорство - Физичко лице	Директно на НП
96	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Одобрение за употреба на зборот „македонија“ и зборовите изведени од него како и неговите кратенки во име на организација за физичко лице	Директно на НП
97	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА	Промена на решение за постојани судски преведувачи	Директно на НП
98	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за право на гарантирана минимална помош	Директно на НП
99	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за право на надоместок на плата за скратено работно време	Директно на НП
100	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за корисници на право на социјална сигурност за стари лица	Директно на НП
101	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за додаток за образование- студирање	Директно на НП
102	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за користење на право на родителски додаток за дете (за трето дете)	Директно на НП
103	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за користење на право на детски додаток	Директно на НП
104	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за користење на право на посебен додаток	Директно на НП
105	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за користење на додаток за образование	Директно на НП
106	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за право на траен надоместок	Директно на НП
107	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за право на надоместок заради попреченост	Директно на НП
108	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ	Потврда за право на надоместок за помош и нега од друго лице	Директно на НП
109	НАРОДНА БАНКА	Издавање податоци на физички лица од Кредитниот регистар на НБРСМ	Директно на НП
110	ОСНОВНИ СУДОВИ	Издавање потврда од казнена евиденција за физички лица	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
111	ОСНОВНИ СУДОВИ	Издавање потврда од казнена евиденција за правни лица	Директно на НП
112	ОСНОВНИ СУДОВИ	Издавање уверение од кривична евиденција за физички лица	Директно на НП
113	ОСНОВНИ СУДОВИ	Издавање уверение од кривична евиденција за правни лица	Директно на НП
114	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност пренос на електрична енергија	Директно на НП
115	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност пренос на природен гас	Директно на НП
116	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Пренос на лиценца за вршење на енергетска дејност	Директно на НП
117	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Престанок на лиценца за вршење на енергетска дејност	Директно на НП
118	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност организирање и управување со пазарот на електрична енергија	Директно на НП
119	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност организирање управување со пазарот на природен гас	Директно на НП
120	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на природен гас	Директно на НП
121	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на привремена лиценца за вршење на енергетска дејност регулирано производство на топлинска енергија/ Производство на топлинска енергија	Директно на НП
122	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност регулирано производство на топлинска енергија/ производство на топлинска енергија на носител на привремена лиценца	Директно на НП
123	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на топлинска енергија	Директно на НП
124	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со топлинска енергија	Директно на НП
125	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	Директно на НП
126	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност комбинирано производство на електрична и топлинска енергија	Директно на НП
127	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на привремена лиценца за вршење на енергетска дејност комбинирано производство на електрична и топлинска енергија	Директно на НП
128	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за пробна работа	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
129	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со електрична енергија	Директно на НП
130	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија	Директно на НП
131	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со природен гас	Директно на НП
132	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со природен гас	Директно на НП
133	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност преработка на сурова нафта и производство на нафтени деривати	Директно на НП
134	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на горива наменети за транспорт со намешување на нафтени деривати и биогорива	Директно на НП
135	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност транспорт на сурова нафта преку нафтовод	Директно на НП
136	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност транспорт на нафтени деривати преку продуктовод	Директно на НП
137	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија на големо со сурова нафта, нафтени деривати, биогорива и горива за транспорт	Директно на НП
138	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на решение за упис во регистарот на странски трговци на електрична енергија	Директно на НП
139	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на решение за упис во регистарот на странски трговци на природен гас	Директно на НП
140	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на решение за упис во регистарот на странски снабдувачи на електрична енергија	Директно на НП
141	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на решение за упис во регистарот на странски снабдувачи на природен гас	Директно на НП
142	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Престанок на решение за упис во регистарот	Директно на НП
143	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност регулирано производство на топлинска енергија/производство на топлинска енергија	Директно на НП
144	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање на привремена лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	Директно на НП
145	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И	Поднесување на Преставки, Приговори и Спорови за Компани	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
	УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД		
146	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Издавање/продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност дистрибуција на електрична енергија	Директно на НП
147	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Промени кај носител на лиценца за вршење на енергетска дејност	Директно на НП
148	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Продолжување на лиценца за вршење на енергетска дејност организација и управување со пазар на природен гас	Директно на НП
149	РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД	Поднесување на Преставки, Приговори и Спорови за Граѓани	Директно на НП
150	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на лиценца за работа за фармацевти со завршено образование во Р.С. Македонија	Директно на НП
151	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Пријава за запишување во Регистар на фармацевти	Директно на НП
152	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Обновување на лиценца	Директно на НП
153	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на лиценца за работа за фармацевти со завршено високо образование во странство	Директно на НП
154	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на лиценца за работа за фармацевти кои имаат добиено лиценца за работа во странство	Директно на НП
155	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на лиценца за работа за фармацевти – странски државјани (во изворната табела нема активен линк)	Директно на НП
156	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА РАБОТА	Директно на НП
157	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Повторно стекнување со лиценца за работа	Директно на НП
158	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Пробна работа	Директно на НП
159	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Пријава за полагање на стручен испит	Директно на НП
160	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Дополнителна обука и проверка на стручни знаења	Директно на НП
161	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Признавање на пробна работа и стручен испит поминати и положени во странство	Директно на НП
162	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на потврда	Директно на НП
163	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Пријава за ажурирање на лични податоци во Регистар на Фармацевти	Директно на НП
164	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Потврда за фармацевти за странство	Директно на НП
165	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Издавање на лиценца за работа - дупликат	Директно на НП
166	ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА	Пријава за ажурирање на професионални податоци во Регистар на Фармацевти	Директно на НП
167	ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за осигурано/неосигурано лице и платен/неплатен придонес	Директно на НП
168	ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за платен /неплатен придонес за задолжително здравствено осигурување за правни лица	Директно на НП

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
169	ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за пријави и одјави во задолжително здравствено осигурување	Директно на НП
170	ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за исплатен надоместок на плата за време на привремена спреченост од работа	Директно на НП
171	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Издавање на уверение за регистрираните податоци во матична евиденција за стажот на осигурување, остварените плати и надоместоци	Директно на НП
172	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Издавање на наод, оценка и мислење оцена на работната способност	Директно на НП
173	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за издавање на решение за утврдување на својство на осигуреник - упатени работници во странство	Директно на НП
174	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за исплатени пензии во периоди	Директно на НП
175	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Преглед за пресметан и платен данок од доход за исплатени пензиски примања	Директно на НП
176	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за исплатени пензии и спроведени задршки од пензија	Директно на НП
177	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Потврда за сметка во банка	Директно на НП
178	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за издавање решение за утврдување на својство на осигуреник - вработени во странство	Директно на НП
179	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за издавање на решение за утврдување на својство на осигуреник - верски службени лица	Директно на НП
180	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за издавање на решение за утврдување на својство на осигуреник - индивидуален земјоделец	Директно на НП
181	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за издавање на решение за утврдување на својство на осигуреник - продолжено осигурување	Директно на НП
182	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за донесување на наод оцена и мислење за права од Законот за работни односи	Директно на НП
183	ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ	Барање за остварување на право на старосна пензија	Директно на НП
184	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност - физичко лице	Директно на НП

ПРИЛОГ Б. Услуги што продолжуваат во надворешен информациски систем

Во прилогот се прикажани сите записи од доставената табела за услуги што од Националниот портал го насочуваат корисникот кон надворешен информациски систем. Оваа листа ја овозможува проверливоста на пресметките и понатамошно тестирање по институција и услуга.

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
1	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Пријава за потреба од работник (ппр) до агенција за вработување на РСМ	Надворешен систем
2	АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ	Пријава / одјава во задолжително социјално осигурување	Надворешен систем
3	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Извод од катастарски план	Надворешен систем
4	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Имотен лист	Надворешен систем
5	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Имотен лист за инфраструктурни објекти	Надворешен систем
6	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Лист за предбележување на градба	Надворешен систем
7	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Лист за предбележување на инфраструктурни објекти	Надворешен систем
8	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ	Список на индикации за катастарска парцела	Надворешен систем
9	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Дозвола за увоз, извоз и транзит на препарати кои содржат опојни дроги и психотропни супстанции	Надворешен систем
10	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Обновување на одобрението за регистрација на традиционален хербален лек	Надворешен систем
11	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Обновување на одобрението за ставање на лек во промет	Надворешен систем
12	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Одобрение за регистрација на традиционален хербален лек	Надворешен систем
13	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Одобрение за ставање на лек во промет	Надворешен систем
14	АГЕНЦИЈА ЗА ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ СРЕДСТВА	Одобрение за увоз на лекови и медицински средства	Надворешен систем
15	ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ	Дозвола за вршење на дејност со извори на јонизирачко зрачење во постапка на извоз	Надворешен систем
16	ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ	Дозвола за вршење на дејност со извори на јонизирачко зрачење во постапка на транзит	Надворешен систем
17	ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ	Дозвола за вршење на дејност со извори на јонизирачко зрачење во постапка на увоз	Надворешен систем
18	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ	Извод од регистарот на трговски марки и извод од регистарот на пријави на трговски марки	Надворешен систем
19	ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ	Извод од регистрите на заштитени географски називи и регистрите на признаено право на овластени корисници	Надворешен систем
20	ИНСТИТУТ НА СМЕТКОВОДИТЕЛИ И ОВЛАСТЕНИ СМЕТКОВОДИТЕЛИ	Упис во регистарот на сметководители односно регистарот на овластени сметководители	Надворешен систем
21	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка работна книшка	Надворешен систем

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
22	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечка ученичка книшка	Надворешен систем
23	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечки оружен лист	Надворешен систем
24	ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ СЛУЖБЕН ВЕСНИК	Објавување на неважечки пасош	Надворешен систем
25	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за превоз на оружје и муниција при извоз	Надворешен систем
26	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за превоз на оружје и муниција при транзит	Надворешен систем
27	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за превоз на оружје и муниција при увоз	Надворешен систем
28	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за пренесување (трансфер) на оружје и муниција при извоз	Надворешен систем
29	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за пренесување (трансфер) на оружје и муниција при транзит	Надворешен систем
30	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ	Одобрение за пренесување (трансфер) на оружје и муниција при увоз	Надворешен систем
31	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за извоз на загрозеи видови на диви животни, растенија и габи	Надворешен систем
32	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за извоз на стоки кои содржат средства за ладење	Надворешен систем
33	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за извоз на халогени деривати, јаглероводи и други производи од хемиската индустрија	Надворешен систем
34	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за промет со засегнати и заштитени диви видови растенија, габи и животни и нивни делови	Надворешен систем
35	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за увоз на загрозеи видови на диви животни, растенија и габи	Надворешен систем
36	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за увоз на разни производи на хемиската индустрија	Надворешен систем
37	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за увоз на стока што содржи средства за ладење	Надворешен систем
38	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за увоз на употребувани гуми	Надворешен систем
39	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Дозвола за увоз на халогени деривати, јаглероводи и други производи од хемиската индустрија	Надворешен систем
40	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Извод од просторен план на република северна македонија	Надворешен систем
41	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Решение за услови за планирање на просторот	Надворешен систем
42	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Сертификат за увоз и/или извоз и/или транзит и/или повторен извоз на засегнати и заштитени диви видови растенија габи, животни и нивни делови	Надворешен систем
43	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	Дозвола за увоз/извоз на одредени опасни хемикалии по спроведена пиз постапка	Надворешен систем
44	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	Дозвола за увоз/извоз на одредени опасни хемикалии по	Надворешен систем

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
		спроведена постапка на претходно известување	
45	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО	Дозвола за увоз/извоз на хемикалии	Надворешен систем
46	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО	Издавање на одобрение за извоз на огревно дрво, техничко дрво и други дрвни сортименти	Надворешен систем
47	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Запишување на квалификација во регистарот на македонската рамка на квалификации	Надворешен систем
48	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на стипендии за талентирани ученици од јавните и приватните средни училишта во РСМ	Надворешен систем
49	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на стипендии за ученици од средно образование кои реализираат наставни програми од угостителско-туристичка струка во РСМ	Надворешен систем
50	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на ученички стипендии за социјална поддршка на ученици од јавните и приватните средни училишта во РСМ	Надворешен систем
51	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на ученички стипендии за талентирани ученици-спортисти од јавните и приватните средни училишта во РСМ	Надворешен систем
52	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на ученички стипендии за ученици со посебни потреби	Надворешен систем
53	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Доделување на ученички стипендии за ученици-деца без родители од јавните и приватните средни училишта во РСМ	Надворешен систем
54	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Признавање и еквиваленција на свидетелства за основно образование стекнати во странство	Надворешен систем
55	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Решение за нострификација и еквиваленција на свидетелства и диплома за средно образование стекнати во странство	Надворешен систем
56	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Решение за признавање и еквиваленција на втор циклус студии стекнати во странство	Надворешен систем
57	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Решение за признавање и еквиваленција на прв циклус студии стекнати во странство	Надворешен систем
58	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Решение за признавање и еквиваленција на трет циклус студии стекнати во странство	Надворешен систем
59	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии втора група	Надворешен систем
60	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии информатика	Надворешен систем
61	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии по математика	Надворешен систем
62	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии по физика	Надворешен систем
63	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии трета група	Надворешен систем
64	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	Студентски стипендии хемија	Надворешен систем
65	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Давање под долготраен закуп на градежно земјиште во	Надворешен систем

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
		сопственост на република северна македонија доколку е донесена одлука за одземање на надлежностите за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на република северна македонија	
66	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Заверка на архитектонско-урбанистички проект за градби од прва категорија	Надворешен систем
67	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Измени во текот на градбата	Надворешен систем
68	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за времен режим на сообраќај на државните патишта	Надворешен систем
69	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за градење на градби од прва категорија	Надворешен систем
70	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за доградба на градби од прва категорија	Надворешен систем
71	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за надградба на градби од прва категорија	Надворешен систем
72	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за подготвителни работи за градби од прва категорија	Надворешен систем
73	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение за употреба на градби од прва категорија	Надворешен систем
74	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрение на идеен проект за градби од прва категорија	Надворешен систем
75	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрување на државна урбанистичко-планска документација	Надворешен систем
76	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрување на проектот за инфраструктура за линиски инфраструктурни објекти од прва категорија	Надворешен систем
77	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрување на урбанистичко-планска документација за автокамп	Надворешен систем
78	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Одобрување на урбанистичко-планска документација за туристичка развојна зона	Надворешен систем
79	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Отуѓување на градежно земјиште во сопственост на република северна македонија доколку е донесена одлука за одземање на надлежностите за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија	Надворешен систем
80	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Промена на инвеститор во текот на градбата	Надворешен систем
81	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ	Решение за траен режим на сообраќај на државни патишта	Надворешен систем
82	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	Доброволно регистрирање за целите на данокот на додадена вредност	Надворешен систем
83	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	Издавање на уверение за состојба на даноци, придонеси и други јавни приходи и давачки	Надворешен систем
84	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	Отповикување на регистрација за данокот на додадена вредност	Надворешен систем
85	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	Регистрација за цели на данокот на додадена вредност	Надворешен систем
86	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ	Електронско уверение за состојба на остварен доход	Надворешен систем

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
87	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ - ЦАРИНСКА УПРАВА	Регистрација на корисник на екстра лесно масло за греење	Надворешен систем
88	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ - ЦАРИНСКА УПРАВА	Враќање на акциза за гасно масло употребено како гориво за греење	Надворешен систем
89	ОПШТИНИ	Давање под долготраен закуп на градежно земјиште на Република Македонија по пат на јавно наддавање	Надворешен систем
90	ОПШТИНИ	Одобрени за надградба на градби од прва категорија	Надворешен систем
91	ОПШТИНИ	Одобрение за адаптација на посебен дел од објект, стан или дел од стан	Надворешен систем
92	ОПШТИНИ	Одобрение за градење на градби од втора категорија	Надворешен систем
93	ОПШТИНИ	Одобрение за доградба на градби од втора категорија	Надворешен систем
94	ОПШТИНИ	Одобрение за надградба на градби од втора категорија	Надворешен систем
95	ОПШТИНИ	Одобрение за подготвителни работи за градби од втора категорија	Надворешен систем
96	ОПШТИНИ	Одобрение за пренамена на објект	Надворешен систем
97	ОПШТИНИ	Одобрение за реконструкција на објект или дел од објект	Надворешен систем
98	ОПШТИНИ	Одобрение за употреба на градби за индивидуално домување со бруто површина до 300 м2	Надворешен систем
99	ОПШТИНИ	Одобрение за употреба на градби, надградби и доградби од втора категорија	Надворешен систем
100	ОПШТИНИ	Одобрение на идеен проект за градби од втора категорија	Надворешен систем
101	ОПШТИНИ	Отуѓување на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија по пат на јавно наддавање	Надворешен систем
102	ОПШТИНИ	Решение за изведување на градби за кои не е потребно одобрение за градење	Надворешен систем
103	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Годишна сметка-електронско поднесување	Надворешен систем
104	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Издавање на извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех	Надворешен систем
105	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Листинг од обработена годишна сметка	Надворешен систем
106	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност-правно лице	Надворешен систем
107	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Скратен исказ од годишна сметка	Надворешен систем
108	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Бришење на заложно право во Заложен регистар	Надворешен систем
109	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Бришење на лизинг	Надворешен систем
110	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Интегрирана потврда за издадена информација за залог и лизинг	Надворешен систем

Бр.	Институција	Назив на услугата – активен линк	Тип
111	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Интегрирана потврда за издадена информација за залог, лизинг, фидуција и продажба	Надворешен систем
112	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Историјат со промени на субјект на упис	Надворешен систем
113	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Основање на друштво со ограничена одговорност од едно лице дооел	Надворешен систем
114	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда дека не е евидентирана Привремена забрана за вршење на одделна дејност- казна	Надворешен систем
115	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда дека не е евидентирана Трајна забрана за вршење на одделна дејност	Надворешен систем
116	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда за издадена информација -Регистар за лизинг	Надворешен систем
117	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда за издадена информација-Заложен регистар	Надворешен систем
118	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Потврда за субјектот дали е отворена постапка за стечај или ликвидација	Надворешен систем
119	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на заложно право	Надворешен систем
120	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на Основање на Акционерско друштво АД	Надворешен систем
121	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на Основање на Друштво со ограничена одговорност ДОО	Надворешен систем
122	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на предметот на лизинг	Надворешен систем
123	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Регистрација на самостоен уметник	Надворешен систем
124	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на бришење на Трговец поединец ТП	Надворешен систем
125	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР	Упис на Основање на Трговец поединец ТП	Надворешен систем